

PARTE N.°3

Regolamento della biblioteca

SERVIZIO.

Il servizio della biblioteca si articola in consultazione e prestito.

1. Tutti gli studenti iscritti saranno iscritti d'ufficio al prestito.
2. Tutti i docenti e il personale non docente dalla scuola sarà iscritto d'ufficio al prestito.
3. I cittadini residenti nei comuni della Comunità Montana della Garfagnana potranno fare richiesta di accesso al prestito.
4. Tutti gli ammessi al prestito potranno usufruire di prestiti interbibliotecari gratuiti con le biblioteche della rete di documentazione della Provincia di Lucca, facendone richiesta ai responsabili della biblioteca.
5. Il prestito avrà durata di giorni 30 prorogabili.
6. I libri in prestito potranno essere prenotati da altri utenti.
7. La mancata riconsegna entro i termini stabiliti comporterà l'esclusione dal prestito.
8. I documenti esclusi dal prestito sono :
 - Opere enciclopediche
 - Opere rare o di valore
 - Periodici
 - Software con licenza d'uso intestata alla scuola
 - Materiale prodotto dalla scuola
 - Tutto il materiale che la commissione biblioteca riterrà di escludere dal prestito
11. I documenti esclusi dal prestito saranno contrassegnati dalla lettera E stampata sull'etichetta.
12. Tutti gli altri documenti saranno ammessi al prestito.

ORARIO DI APERTURA.

1. La biblioteca sarà aperta sempre a tutti gli alunni dell'istituto se accompagnati dai docenti, dopo preventiva richiesta.
2. Presso l'IPSIA e il LICEO è assicurato il prestito nei giorni e secondo l'orario specificato sulla porta d'ingresso alla biblioteca stessa e deciso all'inizio di ogni anno scolastico.

ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO.

Tutti i docenti possono richiedere l'acquisto di libri , sussidi audiovisivi e abbonamenti presentandone richiesta ai responsabili della biblioteca. Un'apposita commissione, composta dai membri eletti dal Collegio dei Docenti, vaglierà periodicamente la proposta d'acquisto da presentare al Consiglio d'Istituto.

REGOLAMENTO PER L'USO DEI SUSSIDI AUDIOVISIVI.

I sussidi audiovisivi sono custoditi presso la biblioteca. Il docente che utilizzerà i sussidi audiovisivi si assumerà ogni responsabilità e avrà cura di restituirli dopo averne fatto uso.